

Płock, dnia 19.02.2014r.

Znak sprawy: BZP/D/2/2014

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
FILIA W PŁOCKU  
ZAPRASZA  
do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na:**

„Zadanie 1: Dostawę materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,  
Zadanie 2: Dostawę papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej):
  - 1) ma być złożona w formie pisemnej;
  - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 3) ma obejmować całość/część\*) zamówienia.  
Dopuszcza się składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych zadań od 1 do 2. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Uwaga! Przy ocenie złożonych ofert każde z zadań będzie oceniane odrębnie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku, z podziałem na 2 zadania:

- Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,
- Zadanie 2: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (asortymentowy i ilościowy) stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.

3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej (ofertowej)
  - a. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (cena brutto-suma).**
  - b. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{(najniższa cena spośród cen złożonych propozycji cenowych (ofertowych) / cena propozycji cenowej (ofertowej) ocenianej)} \times 100 \text{ pkt.}}$$

- Najkorzystniejsza propozycja cenowa (ofertowa) otrzyma w tym kryterium 100 pkt., a pozostałe proporcjonalnie mniej.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) ze względu na to, że zostały złożone propozycje cenowe (ofertowe) o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te propozycje, do złożenia w wyznaczonym terminie propozycji dodatkowych.

- Wykonawcy, składający propozycje dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniejszych propozycjach cenowych (ofertowych).
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
- 1) formularz propozycji cenowej (ofertowej) wg załącznika do złożenia propozycji cenowej (ofertowej);
  - 2) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej (ofertowej);
  - 3) wypełniony załącznik – opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).
6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):  
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć do siedziby Zamawiającego:  
**Politechnika Warszawska Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pokój nr 5**  
(podać adres)  
w terminie .....do 27 lutego 2014 r. do godziny 10:00...

**UWAGA!**

- Składana propozycja cenowa (ofertowa) winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: **Postępowanie nr BZP/D/2/2014 „Zadanie 1<sup>\*)</sup>: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku, Zadanie 2<sup>\*)</sup>: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.**
7. Osoba/-y odpowiedzialna/-e za przedmiot zamówienia i uprawniona/-e do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
- 1) Urszula Karczmarczyk, Katarzyna Lig, tel. (24) 36-72-229 – w zakresie przedmiotu zamówienia
  - 2) Aleksandra Dziurlik, tel. (24) 36-72-221 – w zakresie formalno-prawnym

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz propozycji cenowej (ofertowej)

Z-ca Kanclerza P.W.  
ca. Filia w Płocku  
.....  
(data i podpis Dysponenta środków finansowych)  
dr inż. Grzegorz Michalak

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić